
KNGDno-2025-33

Täyttölupien myöntäminen / alakoulut

Alakoulujen rehtori hakee täyttölupaa seuraaville vakansseille:

- Pienryhmäopettajan virka Kalliolan koulu, määräaikainen 4.8.2025 - 31.7.2026. Kalliolan koulussa ei ole pienryhmää ja kyseessä pilottikokeilu, jonka aikana valmistellaan ja arvioidaan pysyvän toiminnallisen muutoksen tarvetta. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 14.3.2025 § 16 päättänyt pienryhmän perustamisesta.
- Koulunkäynnin ohjaajan tehtävä, Kalliolan koulun pienryhmä, määräaikainen 4.8.2025 - 31.5.2026.
- Resurssiopettaja, alakoulut, määräaikainen 4.8.2025 - 31.7.2026. Tilapäinen ja äkillinen S2-opetuksen tarve, joka on syntynyt kuntaan kohdistuvien kotoutuspalveluiden myötä.

Päätöksen peruste

hallintosääntö § 31c

Päätös

Myönnän täyttöluvat alakoulujen rehtorin esityksen mukaisesti seuraavasti:

pienryhmäopettajan virka Kalliolan koulu, määräaikainen 4.8.2025 - 31.7.2026,

koulunkäynnin ohjaajan toimi, Kalliolan koulun pienryhmä, määräaikainen 4.8.2025 - 31.5.2026,

resurssiopettajan virka, alakoulut, määräaikainen 4.8.2025 - 31.7.2026.

Tiedoksi

alakoulujen rehtori, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Antti-Pekka Hokkanen, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä 2.5.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370